

Ortografía Los signos de puntuación

La coherencia y la cohesión de un texto exigen un empleo riguroso de los signos de puntuación.

Uso de la coma

- Separa los elementos de una enumeración si no van unidos por las conjunciones *y*, *o*, *ni*.
- Sirve para evitar ambigüedades.
- Separa los vocativos.
- Introduce una explicación.
- Indica que se ha omitido el verbo.
- Sirve para aislar expresiones como *es decir*, *por ejemplo*, *en fin*.

Uso del punto

- Indica gráficamente el fin de una unidad completa, o que una combinación de letras está usada como abreviatura.
- El **punto y final** indica el final de un escrito o de una de sus partes (lecciones, capítulos, etc.)
- El **punto y seguido** separa las oraciones dentro de un párrafo.
- El **punto y aparte** separa los párrafos dentro de un texto.
- No se pone punto después de títulos o subtítulos de libros, obras, artículos, etc.

Uso del punto y coma

- Separa unas oraciones de otras que empiezan por expresiones como *sin embargo*, *no obstante*, *por el contrario*.
- Separa elementos en una enumeración que ya tiene comas.
- Une oraciones que tienen relación en su significado, pero que están construidas de forma independiente.

Uso de los dos puntos

- Cierran encabezamientos de cartas, instancias, discursos, etc. El texto que sigue se escribe en párrafo aparte con mayúscula inicial.
- Antecedan a una cita textual de lo que ha dicho otra persona. Si la cita es completa, el texto comienza con mayúscula inicial.
- Abren una enumeración anunciada previamente.
- Se emplean antes de una oración que es una aclaración, causa o consecuencia de otra inmediatamente anterior.